

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Meken-Minnet.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Lidköping.

§ 3 Föreningens räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

§ 4 Föreningens ändamål

Föreningen är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden förening, vars ändamål är att främja och utveckla bevarandet och gestaltandet av föremål, foton, minnen och handlingar från det företag som bildades i Lidköping 1875 under namnet Lidköpings Mekaniska Verkstads AB, i fortsättningen kallat "Meken". Med Meken avses detta företag även under de andra namn det har haft under åren, så som Lidköping Machine Tool AB, och efter uppdelningen av företaget år 2000 i två delar: Karolin Machine Tools AB, KMT Grinding Precision AB, UVA Lidköping AB, respektive Lidköpings Mekaniska Verkstads AB, samt eventuella nya namn i framtiden.

Bevarandet och gestaltandet utgår ifrån de anställdas upplevelser, minnen och berättelser och syftar till att lyfta fram och främja och förmedla kulturarvet från Meken, som en viktig del av staden Lidköpings kulturarv, historia och framtid.

§ 5 Föreningens medlemmar

Föreningen är öppen för alla med intresse av Mekens historia, såsom dess produkter, produktionsutrustning, anställdas arbetsförhållanden och deras livsvillkor. Medlem äger inte del i föreningens tillgångar och är inte heller personligen ansvarig för föreningens skulder.

§ 6 Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek bestäms på ordinarie årsmöte.

§ 7 Styrelse

Föreningens angelägenheter ombesörjs av en styrelse, som skall bestå av fyra till elva medlemmar, som väljs på ordinarie årsmöte på en mandattid på 2 år. Halva antalet väljs varje år. Styrelsen utser inom sig ordförande, sekreterare och kassör mm vid ett konstituerande styrelsemöte. Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Alla styrelsebeslut skall protokollföras. Styrelsen skall varje år avge verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för det gångna redovisningsåret.

Förvaltningen av föreningens medel ombesörjs av styrelsen. Kassören ansvarar för att föreningens räkenskaper förs enligt gällande lagar och förordningar.

§ 8 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av föreningens kassör och en person som utses på årsmötet, var för sig.

§ 9 Revisor och revisorssuppleant

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses årligen på ordinarie årsmöte en revisor jämte en suppleant för denne.

§ 10 Årsmöte

Föreningens ordinarie årsmöte hålls varje år senast före april månads utgång. Kallelse till årsmötet skall ske via annons i NLT och på hemsidan eller via mail senast 14 dagar före utsatt tid för mötet.

Vid ordinarie årsmöte skall följande punkter förekomma:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fråga om kallelse till årsmötet skett enligt stadgarna.
3. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare.
4. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning.
5. Föredragning av revisorernas berättelse.
6. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.
7. Beslut av medlemsavgift.
8. Val av styrelseledamöter.
9. Val av revisor och revisorssuppleant.
10. Inkomna skrivelser.
11. Övriga ärenden.

11. Ändring av stadgarna

Stadgarna kan ändras på ordinarie årsmöte om ordföranden och minst två tredjedelar av övriga mötesdeltagare bifaller ändringsförslaget.

12. Extra medlemsmöte

Då styrelsen, revisorn, revisorssuppleanten eller minst en tredjedel av föreningens medlemmar begär det, skall styrelsen kalla till ett extra medlemsmöte.

14. Föreningens upplösning

Beslut om föreningens upplösning skall för att vara giltigt fattas vid två på varandra följande medlemsmöten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte, till vilka skriftlig kallelse med angivet ärende blivit utsänt till varje medlem. För beslut om att upplösa föreningen krävs att tre fjärdedelar av de närvarande medlemmarna röstar för upplösning. Mötena beslutar även hur föreningens tillgångar skall fördelas.